

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Нижневартовский пансионат
круглосуточного ухода"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода" (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013г.

1.2. Политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода" (далее - учреждение) и иными лицами, с которыми учреждение поддерживает деловые контакты или имеет договорные отношения.

1.3. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.4. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

1.5. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее положения.

2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика — деятельность БУ «Нишневартовский пансионат круглосуточного ухода», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупционные проявления — действия (бездействия) работников учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Предупреждение коррупции — деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников, контрагентов, иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения — руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;

- установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. В БУ «Нижевартровский пансионат круглосуточного ухода» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности учреждения, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами.

4.2. При создании системы мер противодействия коррупции, учреждение основывается на следующих ключевых принципах:

4.2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.2.7. Принцип открытости деятельности учреждения.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности учреждения.

4.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

6.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода», нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода», на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода», законодательства в сфере противодействия коррупции, а также информирования работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике.
- Выявление и последующее устранение причин возникновения коррупции, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

7. НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

7.1.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода», к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

7.1.2 Уведомление в письменной форме работниками БУ «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода», обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.3. Создание условий администрации БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода», для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогания у них взяток работниками БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»;

7.1.4. Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения.

7.2. Процедурами, направленными на профилактику и пресечение антикоррупционных правонарушений в деятельности учреждения, являются:

- Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов связи передачи обозначенной информации;
- Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации;
- Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений;
- Декларативная кампания в учреждении на предмет выявления/исключения конфликта интересов;
- Периодическая оценка коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков;

8. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

8.3. Учреждение предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников и пр.) прав, предоставляющих такую возможность.

8.4. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди работников.

8.5. Учреждение придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

9.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9.2. Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе – расходы сотрудников учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- деловые подарки (знаки делового гостеприимства) должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства

Российской Федерации, ХМАО-Югры, Правил обмена деловыми подарками БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»;
- деловые подарки (знаки делового гостеприимства) не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставлению прав или принятию определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

9.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 (трех тысяч) рублей.

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях, мерах и санкциях за нарушения, проводится информирование об антикоррупционном законодательстве РФ и ХМАО-Югры.

10.2. Для формирования надлежащего уровня корпоративной антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.3. В случае возникновения у любого сотрудника вопросов, касающихся содержания настоящей Политики, интерпретации каких-либо её положений, реализации принципов и процедур, указанных в настоящей Политике, сотрудник может обратиться за пояснениями к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

10.4. В отношении работников учреждения действует строгий запрет: работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

10.5. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в корпоративную культуру, что является важным элементом работы по предупреждению коррупции, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

10.6. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденном руководителем учреждения.

11. ПРОЦЕДУРА СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

11.1. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования о фактах коррупционных правонарушений.

11.2. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением в соответствии с принципами и требованиями настоящей Антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11.3. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Положении "О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении».

11.4. Каждый работник учреждения вне зависимости от занимаемой должности, которым стали известны факты (или указывающие на них признаки) о нарушении или склонении к нарушению положений настоящей Политики и/или Применимого антикоррупционного законодательства как сотрудниками, так и третьими сторонами, обязан сообщить об этом любым из следующих способов:

- **Обратиться в БУ «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»:**

* непосредственно к администрации учреждения личным обращением;

* позвонить по телефону «доверия»: 3466 (29-18-95), контактное лицо - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

* почтовым отправлением по адресу: 628602, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д.15Б;

- Позвонить по «телефону доверия» или обратиться письменно в следующие учреждения:

* **Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений**
г.Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31

"Телефон доверия" - 8 800 101 86 00, (3467) 32-31-43

<http://www.corruption.admhmao.ru/>

* **Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 1а,
(3467) 35-21-02, 33-32-89

"Телефон доверия" - (3467) 35 21 39

press@prokhmao.ru

www.prokhmao.ru

* **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**

628000, г.Ханты-Мансийск, ул.Ленина, д. 55

(3467) 39 82 08, 33 32 53

"Телефон доверия" - (3467) 39 83 00

mvd86@mvd.ru

www.86.mvd.ru

11.5. Учреждение обязуется, в пределах своих полномочий, обеспечить защиту сотрудникам, добросовестно сообщившим о нарушении или подозрении на нарушение положений настоящей Политики и/или Применимого антикоррупционного законодательства, от преследования или любой формы дискриминации со стороны лица, в отношении которого было сделано сообщение.

11.6. Учреждение гарантирует, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и пр.) со стороны учреждения если сотрудник добросовестно сообщил о

предполагаемом факте коррупции, либо если сотрудник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

11.7. Гарантии учреждения об отказе от применения санкций не распространяются на виновных сотрудников, а также на случаи, если в результате внутреннего расследования будет доказано, что соответствующее сообщение являлось умышленно ложным, лжесвидетельством или клеветой.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ И ДОГОВОРНАЯ ПОЛИТИКА

12.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

12.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и декларирующими неприятие коррупции.

12.3. Учреждение запрещает от его имени или в его интересах заключать любые внедоговорные соглашения с любыми категориями контрагентов, а именно любые письменные или устные соглашения, не включенные в основной текст договора с контрагентом или приложения к нему, либо иной форме и, соответственно, не прошедшие принятые в учреждении стандартные согласующие процедуры.

12.4. Любой заключенный с третьей стороной договор в своей письменной форме, включая все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, должен содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключается такой договор.

12.5. В целях соответствия антикоррупционному законодательству, а также минимизации риска привлечения к ответственности вследствие вовлечения учреждения в коррупционную деятельность, по общему правилу учреждение инициирует включение антикоррупционной оговорки в любые заключаемые расходные договоры/соглашения в следующем виде:

«При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники (сотрудники) и (или) посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством РФ как коррупционные, а также действия, нарушающие

требования законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае выявления фактов совершения коррупционных нарушений, Сторона, обнаружившая такой факт в отношении другой стороны, расторгает договор в одностороннем порядке, поскольку продолжение деловых отношений нанесет ущерб ее репутации».

12.6. В целях минимизации риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность, в учреждении разработаны и реализуются соответствующие требованиям применимого законодательства процедуры проверки как в отношении контрагентов - юридических лиц (включая участников совместных предприятий, обществ или объединений), так и в отношении физических лиц, с которыми учреждение планирует заключить договор гражданско-правового характера. В Учреждении внедрена процедура по оценке добросовестности контрагентов, которая предполагает сбор и анализ находящихся в открытом доступе, в базах данных сведений о контрагенте, позволяющих оценить:

- деловую репутацию контрагента;
- финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы контрагента, позволяющие надлежащим образом осуществлять деятельность в рамках предполагаемого делового партнерства/заключаемого контракта;
- связи организации с должностными лицами, в том числе иностранными должностными лицами;
- принятые контрагентом меры по предупреждению нарушений, в том числе коррупционной направленности.

13. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов РФ и ХМАО-Югры

и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, в том числе антикоррупционного.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14.АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В учреждении осуществляются следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения в локальных документах учреждения, проведение декларативной кампании на предмет исключения конфликта интересов; разработаны и приняты:

- Положение о противодействии коррупции,
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Правила обмена деловыми подарками,
- Положение о конфликте интересов,
- Положение "О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении»;

2. Введение специальных антикоррупционных процедур:

- Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов связи передачи обозначенной информации;
- Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации;
- Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений;
- Декларативная кампания в учреждении на предмет выявления/исключения конфликта интересов;

- Периодическая оценка коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков.

3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение локальных обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционного законодательства РФ: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5. Проведение регулярной оценки результатов проводимой антикоррупционной работы и размещение отчетных материалов.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Все работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, в том числе за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии локальными актами учреждения.

Не привлекается к ответственности лицо, сообщившее о факте коррупции, если оно отказалось дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или иные коррупционные преступления, и данный отказ повлек экономический ущерб для учреждения.

Если лицо добросовестно без злого умысла сообщило о факте коррупции, но данный факт не подтвердился, то такое лицо не подлежит привлечению к ответственности.

Учреждение проводит служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество возможно в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в учреждении;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16.ОЦЕНКА РИСКОВ

Учреждение периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков оформляется в учреждении Картой коррупционных рисков, в которой;

- обозначаются полномочия, реализация которых связана с коррупционными рисками, должности, при работе которых возникает риск совершения коррупционных правонарушений;

- описываются типовые ситуации, при которых существует риск коррупционных правонарушений;
- определяется степень риска возникновения коррупционных правонарушений;
- разрабатываются меры по устранению/минимизации коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков подлежит утверждению директором путем издания приказа, предварительно утвержденная на заседании рабочей группы по противодействию коррупции.

17.ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Ответственным за разработку, внедрение, улучшение и мониторинг системы антикоррупционной политики являются лица, назначенные приказом директора учреждения.

Мониторинг позволяет актуализировать антикоррупционную политику организации и обеспечить ее соответствие меняющимся требованиям законодательств, выявить существующие недостатки и определить дополнительные возможности для оптимизации системы антикоррупционных мер.

Во исполнение настоящей Антикоррупционной политики в учреждении ежегодно утверждается план работы по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений и размещается отчет об исполнении мероприятий, установленных планом (сведения на официальном сайте учреждения по адресу: <http://otrada-nv.ru>).

18.МИССИЯ РУКОВОДСТВА

Руководство учреждения полностью поддерживает антикоррупционные мероприятия и инициативы. Руководство учреждения своим поведением стремится задавать стандарт этического поведения, личным примером формировать у сотрудников непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции, которое должно стать неотъемлемой частью корпоративной культуры и повседневной деловой практики сотрудников учреждения.

Руководство учреждения ознакомлено с содержанием системы антикоррупционного комплаенс, осуществляет общий контроль за его внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

19. АНАЛИЗ, ПЕРЕСМОТР И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

В учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности деятельности реализации антикоррупционной политики.

Руководству учреждения предоставляется ежегодный отчет о результатах мониторинга. Отчет размещается в открытом доступе на официальном сайте учреждения.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр Политики может проводиться в иных случаях, когда есть целесообразность такого пересмотра (изменения в законодательстве и т.д.).